



ALL'ATTENZIONE DEL DIRETTORE SCOLASTICO

CONTATTO

Prot 6308 Pedrengo, 21 maggio 2024

Comune di Pedrengo
Ufficio Scuola
Sig.ra Renata Cristiani
e-mail:
renata.cristiani@comune.pedrengo.bg.it

Alla cortese attenzione del Dirigente Scolastico,
direttore scolastico dell'Istituto Comprensivo

Già dall'anno scolastico 2023/2024 il nostro Comune ha implementato una nuova modalità di gestione delle cedole librarie per la scuola primaria.

In collaborazione con



La soluzione ha previsto **l'abolizione della cedola cartacea**, che quindi non sarà più necessario distribuire a ciascun alunno. Per poter richiedere i libri le famiglie dovranno solamente recarsi in libreria con il **Codice Fiscale dell'alunno**.

Il libraio, una volta iscritto alla piattaforma, accedendo al sito <https://clo.comunefacile.eu>, potrà consegnare i libri richiesti.

La scuola dovrà inviare il file excel allegato a questa comunicazione compilandolo con l'elenco degli alunni residenti nel Comune, sull'esempio degli studenti fittizi già inseriti nel documento.

I libri adottati presenti nella cedola digitale saranno recuperati dalla nuova piattaforma direttamente dal database MIUR, a cui le Segreterie scolastiche devono comunicare classi, sezioni e relative adozioni librarie entro il 7 giugno 2024. Per tale motivo, vi chiediamo di leggere con attenzione le note di compilazione in fondo a questa comunicazione.

Ringraziandola dell'attenzione rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti.



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Cordialmente.

La Responsabile del Settore V
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Rosalba Drosi

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Suggerimenti per l'uso corretto della piattaforma:

Per il funzionamento corretto del servizio, vi chiediamo di fare la massima attenzione nell'invio dei libri adottati al MIUR.

Suggerimento 1:

Nel caso in cui vi siano **bambini che hanno bisogno di uno o più libri diversi dai loro compagni**, vi chiediamo di inviare il nome, cognome, codice fiscale, classe frequentata, libri che dovranno essere aggiunti e quali libri della dotazione della classe andranno a sostituire. Personalizzeremo la cedola virtuale con i libri corretti.

Suggerimento 2:

Se la scuola adotta un libro per i bambini che non svolgono l'ora di religione, tale informazione con la classe di adozione dovrà essere inviata al Comune. In questo modo verrà inserito automaticamente agli alunni della relativa classe che sono stati comunicati come non frequentanti IRC.

Errori tipici da evitare:

Errore 1:

Spesso vengono comunicati libri di una certa classe in un'altra classe (per esempio il testo di inglese di 2°, in classe terza) o si comunicano sia il volume unico di un sussidiario delle discipline sia i due volumi divisi (ambito antropologico/ambito scientifico), causando un'eccedenza dell'importo della cedola.



COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE V - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it

Errore 2:

Si comunica il libro di religione come “Da acquistare” anche in classi in cui non è previsto (2°, 3° e 5°) causando anche in questo caso un’eccedenza.

Errore 3:

Si comunicano i libri di alternativa all’IRC non come tali, ma come adozioni di classe che quindi vengono assegnati a tutti gli alunni, causando un’eccedenza dell’importo della cedola.



COMUNE DI PEDRENGO
Provincia di Bergamo



SETTORE V - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it



COMUNE DI PEDRENGO
Provincia di Bergamo



SETTORE V - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Piazza Elena Frizzoni
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) ufficio.segreteria@comune.pedrengo.bg.it