

**AII. A)        MODULO RICHIESTA BANDO ASSEgni STUDIO - ANNO 2021**

*LICENZIATI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO*

*DIPLOMATI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO*

*NEO LAUREATI*

**Al Responsabile del Settore V Affari Generali  
del Comune di Pedrengo (Bg)**

Il Sottoscritto (studente se maggiorenne; genitore o chi esercita la patria potestà se studente minorenni)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Genitore di (nel caso sia il genitore a compilare)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare al bando per il conferimento di assegni di studio relativamente a:

- Tipologia A) (licenziati scuola secondaria di I grado – SCUOLA MEDIA)
- Tipologia B) (diplomati scuola secondaria di II grado)
- Tipologia C) (LAUREA triennale e magistrale)

A tal fine, ai sensi del DPR del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere

## DICHIARA

- Di essere residente a Pedrengo alla data di apertura del bando;
- Che il figlio \_\_\_\_\_ ha conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado, nell'anno scolastico 2020/2021, con una valutazione finale non inferiore a 9/10;
- Di aver conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2020/2021, con una valutazione finale non inferiore a 90/100;
- Di aver conseguito un diploma di laurea nell'anno accademico 2020/2021 con una valutazione finale non inferiore a 100/110.

<p><i>In caso di assegnazione, chiedo che l'assegno di studio venga accreditato presso:</i></p> <p>Nome istituto credito _____</p> <p>Codice iban _____</p> <p>Intestato a _____</p> <p><b><i>n.b.:</i></b> il conto deve essere intestato al sottoscrittore della presente richiesta. <i>Allegare attestazione istituto bancario relativa intestazione conto.</i></p>
--

A tal fine allega la seguente:

<b>6. DOCUMENTAZIONE</b>	
1	Copia attestazione - diploma – laurea conseguito da cui risulta la votazione finale;
2	Copia Attestazione ISEE e D.S.U (dichiarazione sost. unica); Per nucleo familiare si intende quello previsto dall'attuale normativa Isee.
3	Copia documento identità sottoscrittore domanda
4	Documentazione comprovante coordinate bancarie per accredito contributo (il conto corrente bancario o postale dovrà essere intestato o cointestato al richiedente del contributo)

**DICHIARA** inoltre che è a conoscenza del fatto che:

- in caso di dichiarazioni non veritiere nel contenuto dell'istanza, decade il diritto ai benefici eventualmente concessi, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato D.P.R.;
- sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai fini di accertare la veridicità delle informazioni contenute nella dichiarazione mediante confronto con i dati del Ministero delle Finanze ed altri istituti e Pubbliche Amministrazioni;

- i dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e vengono trattati ed utilizzati esclusivamente nel procedimento amministrativo finalizzato alla formazione della graduatoria e la concessione del beneficio; i dati forniti possono essere comunicati ad altre Amministrazioni in relazione alle attività di controllo correlate al procedimento;

- il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'interruzione e/o l'annullamento del procedimento amministrativo in corso;

- il titolare dei dati conferiti è il Comune di Pedrengo ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore V Affari Generali e Servizi alla Persona

- **DICHIARA** che il richiedente e gli altri componenti del nucleo familiare non sono morosi nei confronti del Comune di Pedrengo;

- **DICHIARA** di accettare senza condizioni, il contenuto del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 27.09.2021, i criteri per l'emanazione del bando per la corrente annualità approvato con deliberazione di G.C. n. 145 in data 08/11/2021 e il presente bando di assegnazione.

- **DICHIARA**

di non aver beneficiato

che mio figlio/a non ha beneficiato

di altre borse di studio pubbliche e/o private relative all'anno scolastico o periodo evidenziato nel bando, o riconoscimenti rilasciati dagli Istituti Scolastici frequentati;

-**AUTORIZZA** fin d'ora, eventuali riprese fotografiche o video effettuate durante la cerimonia di consegna degli assegni;

*Il sottoscritto/la sottoscritta debitamente informato ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ex D.lgs. 30/06/2003, e il GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 (General Data Protection Regulation, ufficialmente regolamento UE n. 2016/679), concede il proprio consenso al Comune a trattare, conservare e trasmettere agli uffici preposti i dati personali acquisiti.*

Si avvisa che il Comune potrà effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai beneficiari avvalendosi della collaborazione della Guardia di Finanza per i controlli sostanziali reddituali e patrimoniali

**SOTTOSCRIZIONE**

N.B. allegare copia del documento d'identità del dichiarante-

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma per esteso del dichiarante) \_\_\_\_\_

## **RICEZIONE DELLA RICHIESTA**

La domanda e gli allegati in formato **PDF** (non vengono accettati formati diversi) dovranno pervenire al protocollo generale del Comune improrogabilmente entro il **30/11/2021 ore 12.30**, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione in formato cartaceo presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pedrengo negli orari di ricevimento al Pubblico
- Inoltro tramite casella di posta Certificata (Pec): [protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)
- Inoltro tramite e-mail ordinaria: [protocollo@comune.pedrengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.pedrengo.bg.it) (con questa modalità resta a carico del richiedente, la verifica dell'effettivo ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Comunale della domanda e degli allegati inviati).

Informazioni: Ufficio Scuola - tel. 035/661027 int. 2.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_