



COMUNE DI PEDRENGO  
*Provincia di Bergamo*



Settore V Affari Generali

Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: 035661027

24066 - Pedrengo (BG)  
protocollo@peccomunepedrengo.it

**DECRETO DEL Settore V Affari Generali**  
*n. 8 del 21/12/2023*

**Reg. Cron. n. 8/2023**

**DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP O DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 A DECORRERE DAL 01/01/2024**

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD può essere un soggetto esterno che assolve i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Il Comune di Pedrengo è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- con determinazione n. 819 del 18.12.2023 ad oggetto: "Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto del servizio di Data Protection Officer (DPO – RUE 679/2016) per il triennio 2024 – 2026" con la

- quale è stato affidato il servizio alla ditta ISLBG Srl Unipersonale di cui il legale rappresentante è il Dott. Francesco Stabile;
- ha ritenuto che il Dott. Francesco Stabile quale legale rappresentante della ditta ISLBG SRL Unipersonale, in relazione all'esperienza professionale e alle qualifiche documentate nel curriculum lavorativo, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

## TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

### NOMINA

la ditta ISLBG SRL Unipersonale, in persona del legale rappresentante, il **Dott. Francesco Stabile**, Responsabile della protezione dei dati personali qui di seguito (RPD-DPO) a far data dal 01.01.2024;

**AI SENSI** di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, l'RPD-DPO è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;
- g) si occupa della formazione del personale dell'ente.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Ente. A tal fine il Comune di Pedrengo si impegna a:

1. mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
  - costituzione/collaborazione di un gruppo di lavoro
  - definizione di un regolamento e delle istruzioni inerenti il trattamento dei dati
  - accesso alle informazioni necessarie per svolgere il proprio incarico
  - non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non
  - assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD-DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito Istituzionale, nella sezione Privacy-Protezione dati personali- e comunicati al Garante per la Privacy.

Pedrengo, 21/12/2023

SINDACO  
Simona D'Alba / ArubaPEC S.p.A.  
*(Sottoscrizione apposta digitalmente)*